

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам

**«Магаданский областной центр образования (ГКОУ «МОЦО» № 1)  
Учебно-производственные мастерские**

\*\*\*\*\*

ул. Лукса, д. 8-а, г. Магадан, 685030, Российская Федерация  
65-07-51 директор, 65-09-55 бухгалтерия, 65-09-57 вахта  
65-07-51 факс/приемная, e-mail: [sksch19@yandex.ru](mailto:sksch19@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 5 от 25.05. 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель УПМ  
*Волохова* Волохова М.А.  
Приказ № 25 от 26.05. 2020г.

Локальный акт № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приеме обучающихся**

**в ГКОУ «МОЦО№1»**

**Учебно-производственные мастерские.**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования (ГКОУ «МОЦО» № 1), Учебно-производственные мастерские (далее - УПМ) разработаны на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление услуг в области дополнительного образования:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в редакции от 21.12.2004 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Прием на обучение в УПМ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. К освоению адаптированных дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования .

**2. Условия и порядок приема.**

2.1. УПМ организует работу с гражданами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в возрасте с18 до 45 лет, выпускниками Центра.

2.2. В УПМ принимаются граждане, изъявившие желание заниматься дополнительным образованием по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в УПМ и при наличии свободных мест. Наличие свободных мест определяется предельной наполняемостью групп и санитарными нормами.

2.3. Прием на обучение в УПМ осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личное заявление гражданина или родителя (законного представителя). Родители (законные представители) сообщают сведения о месте их проживания, контактные телефоны;
- копию паспорта;

- справку МСЭ о группе инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации.

2.4. При приеме граждан в УПМ руководитель образовательного объединения обязан ознакомить граждан, родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, адаптированными дополнительными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Образовательный процесс организован в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного или разных возрастных категорий .

2.6. Занятия в объединениях проводятся по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам различной направленности( художественной, социально-педагогической и т. д.).

2.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом.

2.8. Количество учащихся в объединении, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

2.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10. Продолжительность учебного года определяется с учетом прохождения учащимися адаптированных дополнительных общеобразовательных программ и промежуточной аттестации.

2.11. Основной прием граждан на обучение в УПМ производится ежегодно в августе-сентябре.

2.12. Прием в УПМ фиксируется внесением обучающегося в списочный состав образовательного объединения, оформленный в журнале учета работы образовательного объединения.

2.13. Зачисление обучающегося в образовательное объединение оформляется приказом директора.

2.14. Контингент УПМ определяется два раза в год, на начало и конец учебного года.

2.15. Порядок приема в УПМ должен быть доведен до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде УПМ, на официальном сайте образовательного учреждения.